



การดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขั้นตอนวิธีการดำเนินดำเนินการตามมาตรการ

1. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม

5. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. ดำเนินการจัดทำมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

6.1 กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

6.2 กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

6.3 กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

6.4 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

6.5 กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

6.6 กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน

6.7 กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

6.8 กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

7. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ

กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

7.1 กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- 7.1.1 กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 7.1.2 กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- 7.1.3 กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 7.1.4 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- 7.1.5 กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 7.1.6 กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- 7.1.7 กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 7.1.8 กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 7.1.9 กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7.1.10 กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

7.2 กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนี้

7.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

7.2.2 โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต

7.2.3 โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ และมีส่วนร่วมสถานการณ์

7.2.4 โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

7.2.5 โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต “ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต”
- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส. ทำความดี
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต/การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.40 น.

- กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน

8. โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ

9. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต

- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

- จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3. การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี 4. การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยง ทุจริต 5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 7. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันในการทุจริต 8. รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริต 9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 10. การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรม การป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกเข้ามามีส่วนรวมใน การดำเนินการป้องกันการทุจริต 3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและ ภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนรวม ในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ 4. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 5. การพัฒนาองค์ความรู้และแนวทางใน การป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตโดย เชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดมาให้ความรู้กับบุคลากร 6. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความ เสี่ยงจากการทุจริตและกำหนด ผู้รับผิดชอบ มีการกำกับ ติดตามอย่าง สม่ำเสมอ 7. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการ ทุจริตในหลายๆ รูปแบบ เช่น การจัดทำ คลิปสั้นณรงค์ คลิปสั้นการสร้างการ รับรู้และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร อย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง

ผลการนำรายละเอียดมาพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดการกำกับติดตาม แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และแนวทางการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดย ผอ.สพป. กรุงเทพมหานคร และมอบสื่อแสดงสัญลักษณ์ในการป้องกันการสุจริตมอบให้กับผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร รณรงค์สร้างการรับรู้และปฏิบัติ</p> <p>2. การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาล ทุกเช้าวันจันทร์-วันศุกร์ โดยมีกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ แผ่เมตตา</p> <p>3. การจัดทำสื่อ VTR การจัดทำสื่อสร้างการรับรู้ ITA Online</p>	<p>พฤษภาคม – มิถุนายน 2566</p> <p>ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 07.40 เป็นต้นไป</p> <p>มีสวดมนต์ยาว</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากร ในโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร รับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และแนวทางการป้องกันการดำเนินงาน</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตาม</p>	<p>ฝ่ายบริหาร</p>

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดการกำกับติดตาม แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>5. การดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต</p>	<p>1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>2. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร</p>	<p>มิถุนายน 2566</p> <p>มิถุนายน 2566</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>3. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดและสถานศึกษาองค์กร หน่วยงาน และประชาชน ได้รับทราบการดำเนินงานสุจริตผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง</p> <p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงาน เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริต และมีส่วนร่วมในการกำหนด แผนการลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร</p>	<p>ฝ่ายบริหาร</p> <p>ฝ่ายบริหาร</p>

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดการกำกับติดตาม แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งร่วมกัน	

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดการกำกับติดตาม แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>6. แผนการป้องกันการทุจริต</p> <p>7. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริต</p>	<p>1. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ และเสริมสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2566 - กิจกรรมการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม “อบรมเรื่องการกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน” - กิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต - การจัดทำมาตรการพัฒนาระบบงาน/การให้บริการของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร 	<p>มีนาคม - กันยายน 2566</p>	<p>ขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการทุจริต ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับทราบแผนงานโครงการกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กร</p>	<p>ฝ่ายบริหารและบุคลากรทุกคน</p>

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดการกำกับติดตาม แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>8. รายงานผลการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริต</p> <p>9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>10. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>2. การเผยแพร่แผนฯ รายงานการกำกับติดตามและผลการดำเนินงาน</p> <p>1. กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร</p>	<p>มิถุนายน-กันยายน 2566</p>	<p>จากช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย และมี ส่วนขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม</p> <p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ฝ่ายบริหารและบุคลากรทุกคน</p>

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ขับเคลื่อนการพัฒนางานองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 โดยมีกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. การแสดงความจงรักภักดีและปลุกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้า
วันจันทร์-วันศุกร์ และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
3. การมอบหมายนโยบาย “โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร” ในการปฏิบัติงาน
4. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือ
ผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการให้ความรู้โดยวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติใน
กรุงเทพมหานคร
5. การปรับฐานความคิดของบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์
ส่วนรวม โดยการประชุมปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
6. การประกาศนโยบายงดรับของขวัญทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและ
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่ง
รัฐบาลอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
7. การประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2566
8. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อชี้แจงและ
ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวในการจัดการศึกษา พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ
ก.ต.ป.น. โดยเฉพาะการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต” และเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2566
9. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต
ทุกรูปแบบ
10. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ
เต็มใจ โปร่งใสถูกต้อง และตรวจสอบได้ทั้ง Online และ Offline



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต



ANUBANSAMSEN NEWS

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

WORLD CLASS STANDARD SCHOOL

ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๖๔ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

การประชุม การขับเคลื่อนโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จัดการประชุม
การขับเคลื่อนโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนางวราภรณ์ ไชยเรือน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุม และได้รับเกียรติจาก ดร.อรุณี จิรมหาศาล
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ นายอดิศักดิ์ ดงสิงห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดด่าน (หวอด ทรัพย์ คงเที่ยง
อนุสรณ์) และคณะ เป็นวิทยากร พร้อมด้วย นายวิหัทธ นิตสูงเนิน ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ ดำเนินการประชุม

ในการนี้ นางอภาสิณี ประสพศักดิ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ พร้อมด้วยนางสาวอภิญา พรชู
ร่วมเป็นคณะวิทยากร และนางสาวปานเทพิน อัครอารังกิติ พร้อมด้วย นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว ครูผู้รับผิดชอบ
โครงการ เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร


www.abss.ac.th


 ภาพกิจกรรมโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
 0-๒๒๗-๐๔๕๕ 0-๒๒๗๖-๐๗๓๓ amubansamsen1@gmail.com



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสร้างพลังร่วมต้านการทุจริต



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต



ANUBANSAMSEN NEWS
โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

WORLD CLASS STANDARD SCHOOL

ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๔๕ วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม เหนิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี



วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรม เหนิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดพิธีถวายเครื่องราชสักการะ การลงนามถวายพระพรชัยมงคลและ กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ของนักเรียน

ในกรณี นางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ นางอาภาสินี ประสพศักดิ์ และ นายโชคชัย จาดเมือง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ บริเวณหน้าเสาธง โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ABSS SCHOOL


www.abss.ac.th


 ภาพกิจกรรมโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
 0-๒๒๗๕-๐๔๑๕ 0-๒๒๗๕-๐๗๓๓ anubansamsen1@gmail.com





โรงเรียนสงครัด
Upright School Project



โรงเรียนอนุบาลสามเสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)



WORLD CLASS STANDARD SCHOOL

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต



ANUBANSAMSEN NEWS

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

WORLD CLASS STANDARD SCHOOL

ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๗๔ วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุบาลสามเสนฯ รวมใจ ตักบาตรวิถีไทย วิถีพุทธ



วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยนางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยนายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ นางอภาสินี ประสพศักดิ์ นายโชคชัย จาดเมือง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะครูและนักเรียน โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ร่วมใจตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง ถวายจตุปัจจัย ตามกิจกรรม “อนุบาลสามเสนฯ รวมใจ ตักบาตรวิถีไทย วิถีพุทธ”

ในการนี้ พระครูใบฎีกา ประเสริฐ ยโสโร ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดนิมิตทายกवास เลขานุการเจ้าคณะ แขวงบ้านช่างหล่อ เขต ๑ ได้เทศนาธรรม ให้ข้อคิดในการดำเนินชีวิต สำหรับผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน เพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน


ABSS SCHOOL
www.abss.ac.th


ภาพกิจกรรมโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
0-๒๒๒๗-๐๔๑๘ 0-๒๒๒๗-๐๓๖๓
anubansamsen1@gmail.com



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต



ANUBANSAMSEN NEWS

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

WORLD CLASS STANDARD SCHOOL

ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๖๖ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

การประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมผู้ปกครองและครู โรงเรียนอนุบาลสามเสน
ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



**การประชุมคณะกรรมการ
ชมรมผู้ปกครองและครู โรงเรียนอนุบาลสามเสน**

วันศุกร์ที่ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมศูนย์ฯ










วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมผู้ปกครองและครู โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในการนี้ นางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ นางอาภาสินี ประสพศักดิ์ นายโชคชัย จาดเมือง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมด้วย นางวันเพ็ญ สาลีขาว นางสาวอภิญา พรชู นายสุรชัย ศรีโยธิน นางสาวศศิธร เจียงพัฒนาภิง นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ นายจิรวิทย์ เอี้ยเจริญ นางนฤมล เป็ลียนแพ นางสาวศิริรัตน์ กระจ่างแจ้ง นางพิมพ์ลดา แจ้งเจนเวทย์ ตัวแทนครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ และคณะกรรมการบริหารชมรมผู้ปกครองและครู โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ เข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุม ปกรณ์ อังคสิริ



ABSS SCHOOL
www.abss.ac.th



ภาพกิจกรรมโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

☎ ๐-๒๖๗๕-๐๕๑๕ 📠 ๐-๒๖๗๕-๐๗๑๓ ✉ anubansamsen1@gmail.com



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

จัดกิจกรรมรวมพลังเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต



ANUBANSAMSEN NEWS

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

WORLD CLASS STANDARD SCHOOL

ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๗๖ วันพุธที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖



ยินดีต้อนรับ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอนุบาลสามเสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
การประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมภทส ๕ ชั้น ๕ หอประชุมอเนกประสงค์
สำนักงานอเนกประสงค์

วันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยมี พันโท หนุน คันสนาคม ผู้อำนวยการสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รศ.ดร.สุชุม เฉลยทรัพย์ รองประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พระครูอาจารวิธาน ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ พระมหาปณิธาน โชติปัญญา ผู้แทนองค์กรศาสนา นายสำเริง จันทร์โสภา พลโทหาญณรงค์ จันโต นางสาววรรณีย์ มงคลพรวิทยา นางอุบลรัตน์ สุภาพ ผู้ทรงคุณวุฒิ พันตำรวจเอก ดร.ปราโมทย์ จันทร์บุญแก้ว ผู้แทนผู้ปกครอง นางวันเพ็ญ สำลีขาว ผู้แทนครู นายประไพ กุจะพันธ์ ผู้แทนองค์กรชุมชน นางสาวโชติกา แซ่ฮั่น ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ กรรมการและเลขานุการ เข้าร่วมการประชุม ตามระเบียบวาระที่กำหนด

ในการนี้ นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ นางอภาสินี ประสพศักดิ์ และนายโชคชัย จาดเมือง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมด้วยตัวแทนครู บุคลากร โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมภทส ๕ ชั้น ๕ หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ


www.abss.ac.th


 ภาาการกรรรมโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
 ๐-๒๒๖๖-๐๑๑๕ ๐-๒๒๖๖-๐๗๓๓ anubansamsen1@gmail.com



ABSS NEWS TODAY

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสร้างพลังร่วมด้านการทุจริต



ANUBANSAMSEN NEWS

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

WORLD CLASS STANDARD SCHOOL

ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๗๐ วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๖



วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรมรณรงค์ยาเสพติดภายในโรงเรียนและร่วมเดินรณรงค์บริเวณรอบๆ โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ เนื่องจากเป็นวันต่อต้านยาเสพติดโลก

ในการนี้ นางดารณี คุณอนันต์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ นางอภาภานี ประสพศักดิ์ และ นายโชคชัย จาดเมือง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ บริเวณหน้าเสาธงและบริเวณรอบโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ABSS SCHOOL  www.abss.ac.th  ภาพกิจกรรมโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
0-๒๒๗๒-๐๕๑๕ 0-๒๒๗๒-๐๗๖๓ anubansamsen1@gmail.com





คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุษัฒม์ภ)

ที่ ๘๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูล การดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นางดารณี คุณอนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔) นายโชคชัย จาดเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕) นางวันเพ็ญ สำลีขาว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโสน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยการและนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๓) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๔) นางสาวปานเทพิน อัครอารังกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางสาวสุพร อุดมขุม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน ดำเนินการประชุมกรรมการ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จเรียบร้อย

-๒-

๓. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวสุพร อุดมขุม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) คณะครูและบุคลากรที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี		กรรมการ
๗) นางสาวอภิญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยเปิดโอกาสให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)

๑) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวสุพร อุดมขุม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวศุภารัตน์ สุวรรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) ครูประจำชั้น		กรรมการ
๙) นางสาวอภิญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน องค์กรท้องถิ่น ผู้ปกครองนักเรียน คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน O๑ – O๑๐

คณะกรรมการ

๑) นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอภิญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวสุนทรีย์ อ่วมปรานี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/ ๔) นางสาวสุพิชญา...

-๓-

๔) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	กรรมการ
๕) นางรุ่งลักษณ์ ภู่อสุข	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวนารีรัตน์ ผ่องดวง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวเจนจิรา กันหาจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางวัชรภรณ์ จินตภัทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชีวิตตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

0๑ โครงสร้าง

๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน
๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับ ภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

0๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา
- (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา
๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ชื่อ-นามสกุล
 - (๒) ตำแหน่ง
 - (๓) รูปถ่าย
 - (๔) ช่องทางการติดต่อ

0๓ อำนาจหน้าที่

แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๑. แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง
 - (๒) เป้าหมาย
 - (๓) ตัวชี้วัด
๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

0๕ ข้อมูลการติดต่อ

๑. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ที่อยู่หน่วยงาน
 - (๒) หมายเลขโทรศัพท์
 - (๓) E-mail
 - (๔) แผนที่ตั้ง

0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

/ - พ.ร.บ.การศึกษา...

-๔-

- พ.ศ. ๒๕๕๕
- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

- ของหน่วยงาน
๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ
 ๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๘ Q&A

แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

๐๙ Social Network

แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการดำเนินงาน ๐๑๑ - ๐๑๓

คณะกรรมการ

๑) นางสาวปภรรัตน์ สมยาโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวจาริณี บุญทอง	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวชินทอง วงษ์แก้ว	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวรพีพรรณ สุทธินันท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๗) นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๘) นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/ ๐๑๑ แผนดำเนินงาน ...

-๕-

0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) โครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) งบประมาณที่ใช้
 - (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๑
๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - (๓) ปัญหา/อุปสรรค
 - (๔) ข้อเสนอแนะ
๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การปฏิบัติงาน 0๑๔ – 0๑๘**คณะกรรมการ**

๑) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสลิษฐ์ หิรัญ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางเมธาวี อุดมทัศน์ย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวอารีญา คำสุกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นายสัญญา ไพบุลย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖) นายศักรินทร์ อ้นประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวกานดาภร พุกสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด
 - (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด
 - (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร
๓. จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ ๔ ด้าน

/ 0๑๕ คู่มือ...

-๖-

0๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๑. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) บริการหรือภารกิจใด
 - (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร
 - (๓) แผนผัง/แผนภูมิ
 - (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ
 - (๕) ผู้รับผิดชอบ
๓. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ

0๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

0๑๘ E-Service

๑. แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน
๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๙ - ๐๒๒**คณะกรรมการ**

๑) นางสาวพรรัตน์ สมยาโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวจาริณี บุญกอง	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวชินทอง วงษ์แก้ว	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวรพีพรรณ สุทธิพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๗) นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๘) นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*
๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

/ 0๒๐ ประกาศ...

-๗-

๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ

๑. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*

๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๓. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*

๒. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๓ - ๐๒๖

คณะกรรมการ

๑) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางปิติจิต ยี่สุนเทศ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวมยุรา สุระนิตย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวสรารัตน์ ผากไธสง	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๓. เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล

๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓

/ ๒ มีเนื้อหา...

-๘-

๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*
๒. หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - (๓) การพัฒนาบุคลากร
 - (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
๓. เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้งโยกย้าย

การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น

- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ
๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๗ - ๐๓๐

คณะกรรมการ

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑) นายเฉลิมชัย วัดเข้าหลาม | ครู เขียวชาญ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุนันท์พิศา วรณวงษ์ | ครูอัตราจ้าง | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวสินีนารถ นรินทรศักดิ์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางแสงเดือน ลีดิพันธ์รังสฤต | ครู | กรรมการ |
| ๕) นางสาวนงนุช จำบาล | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
 - (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธี กิ ารในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน
 - (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
 - (๔) ระยะเวลาดำเนินการ

/ ๐๒๘ ช่องทาง...

-๙-

0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*

๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑. แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๑ – ๐๓๕****คณะกรรมการ**

๑) นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวฐิติการย์ ฤทธิชัยนวัฒน์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอณัญชญาณ์ อินตะเทพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางบังเอิญ เชื้อชุ่ม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสุกัญญา สุขศรีทอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาววิมล ธรรมโรเวศน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/ 0๓๑ ประกาศ...

-๑๐-

O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*
 ๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
 ๓. เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑. แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๒. เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี

๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
 - (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

๑. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๔
๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๖ – ๐๓๘****คณะกรรมการ**

๑) นางวันเพ็ญ สำลีขาว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พัฒน์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายปิตินันท์ บัวสำลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวกัลยาวัชร ครอบบัวบาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวชญัญญา นุช กสิบุบผ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางพิมพ์ลดา แจ้เงินเวทย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/ O๓๖ แผนปฏิบัติการ...

-๑๑-

O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการ/กิจกรรม

(๒) งบประมาณ*

(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ

๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ

O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๑. แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ O๓๖

๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม

๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน

ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม

(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ๐๓๙ - ๐๔๑

คณะกรรมการ

๑) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพร อุดมขุม	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางดวงฤทัย ผกาแก้ว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นายจิรัฏฐ์ เอี่ยมเจริญ	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวนงเยาว์ ชันคำ	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวจิตราหนูช แก้วทุ่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/ O๓๙ ประมวลจริยธรรม...

๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๒. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส****มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๒ - ๐๔๓****คณะกรรมการ**

๑) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางอรอุมา ลุนนากัน	ครู	กรรมการ
๔) นางเบญจพร บุญญานูวัตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นายต๋นน้อย พลทา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวเบญญา จันทรวิจิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน

(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ

-๑๓-

๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง / (๑) การกำหนด ...
 (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล

O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน

๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. คณะกรรมการนำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เปิดเผยทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑) นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางนฤมล เปลียนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาววิสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวสุพร อุดมชุม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นายวิศรุต วงศ์ศิริวิเศษสุข	เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอตฯ	กรรมการ
๗) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อดำเนินการนำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เปิดเผยทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน
 (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลฯ)